

Projekt

z dnia 12.11.2024r.

Utworzony przez: Marzena Gabryszewska

Zatwierdzony przez:

**UCHWAŁA NR VII/49/2024
RADY GMINY WIELGIE**

z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. poz. 1572) Rada Gminy Wielgie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ewelina Antonowicz

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W NOWEJ WSI

§ 1. 1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Wielgie i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.

2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

3. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba wyznaczona przez Wójta.

4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Świetlica wiejska jest obiektem ogólnodostępnym, w tym dla osób niepełnosprawnych, mającym na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców miejscowości i służy do:

- 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- 2) spotkań Sołtysa i mieszkańców z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących;
- 3) spotkań członków organizacji działających na terenie miejscowości;
- 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych i sportowych;
- 5) prowadzenia zajęć, warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 6) realizacji innych przedsięwzięć.

3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do prowadzonych zajęć oraz potrzeb mieszkańców.

2. Klucze do świetlicy posiada opiekun świetlicy wyznaczony przez Wójta, który osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zajęć.

3. Świetlica wiejska udostępniana jest osobom pełnoletnim.

4. Wszystkie zajęcia organizowane w świetlicach muszą być uzgadniane z opiekunem świetlicy.

5. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej, organizując przedsięwzięcia w świetlicy mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jej przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.

6. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.

7. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć realizowanych w świetlicy wiejskiej, korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń.

§ 4. 1. Do opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu ze sołtysem i radą sołecką, a także mieszkańcami oraz z podmiotami działającymi na jego terenie, w sprawach dotyczących organizowania i wykorzystania świetlicy dla celów społeczno - kulturalnych;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy;

- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z niniejszym regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich;
- 5) współorganizowanie imprez środowiskowych;
- 6) informowanie mieszkańców o planowanych imprezach;
- 7) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej: usterek, awarii bieżących;
- 8) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu;
- 9) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

§ 5. 1. W świetlicy wiejskiej oraz na terenach do nich przynależnych obowiązują, wynikające z niniejszego Regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
- 2) zakłócania porządku;
- 3) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 4) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 6. 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do opiekuna świetlicy.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy.

Uzasadnienie

Dnia 26 maja 2022 roku w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu została zawarta umowa o przyznaniu pomocy na realizację zadania pn.: „Budowa budynku świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi, na terenie działek 93/2 i 93/1 w obrębie ewidencyjnym Nowa Wieś, gm. Wielgie”. Zadanie współfinansowane jest w ramach PROW na lata 2014-2020. Do dnia 30 kwietnia 2025 roku Gmina Wielgie zobowiązana jest zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie do złożenia tzw. wniosku o płatność końcową (rozliczenia projektu). Jednym z wymaganych załączników do wniosku o płatność jest „Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi ” potwierdzający m.in. jej ogólnodostępność, w tym dla osób niepełnosprawnych, który Rada Gminy powinna przyjąć na podstawie uchwały. Zwyczajowo przedmiotowe regulaminy przyjmowano dotychczas poprzez stosowne zarządzenie Wójta Gminy Wielgie. Jednak zgodnie z pismem (znak: UM02-65170-UM0210117/21 WS-I-W.052.17.50.2021) z dnia 25 lipca 2024 roku (data wpływu: 29.07.2024 r.) nadesłanym przez Urząd Marszałkowski zalecaną obecnie formą przyjmowania takich regulaminów powinna być uchwała „...organu stanowiącego, czyli rady gminy i być aktem prawa miejscowego, co byłoby zgodne z treścią art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym...”

Przewodniczący Rady Gminy

Ewelina Antonowicz